医療法人社団あすなろ会　帯広記念病院

求人情報

総務職員（管理職候補）

〒089-1182
北海道帯広市川西町基線28番地1
TEL 0155-59-2200

職種	総務職員（管理職候補）
勤務地	北海道帯広市川西町基線28番地1
仕事内容	病院運営の基盤を支える事務全般を担当し、将来的には事務部門のマネジメントを担っていただくポジションです。 【主な業務内容】 ・人事・労務：　給与計算、勤怠管理、採用窓口、規定管理、職員寮管理 ・経理・購買：　伝票審査、決算補助、備品選定・価格交渉、在庫管理 ・運営支援：　経営データ集計、資料作成、医師のシフト・契約管理 ・行政対応：　保健所・厚生局等への届出、外部機関との折衝 ・その他、付随する総務課業務
雇用形態	正社員
学歴	不問
必要な経験	病院での「総務・人事・経理」いずれかの実務経験がある方
必要な免許・資格	パソコン入力・操作可能な方
年齢	64歳以下
給与	基本給：180,000円～254,800円 処遇改善手当：17,000円 ※基本給は、経験・能力により決定します。 ※経験により主任級での採用を検討します。 ※管理職候補として、早期の昇給・昇進も検討します。
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
就業時間	８時３０分～１７時３０分
休日	土日祝日
その他	■ 昇給年１回 ■ 超過勤務手当あり ■ 駐車場無料 ■ 永年勤続表彰 ■ 親睦会 ■ 医療費償還制度あり ■ 保育補助制度あり ■ 制服貸与（女性のみ） ■ スポーツジム法人割引制度あり ■ リゾートホテル法人割引制度あり

応募方法・問い合わせ先

応募方法：写真つき履歴書を下記問い合わせ先、住所までご郵送ください。

問い合わせ先：帯広記念病院　人事担当者宛

〒089-1182　帯広市川西基線28番地1　TEL 0155-59-2200